

## 月ぎめ駐車場の申し込み方法

1. ご希望の駐車場に空きがあるかご確認ください。
  - ・ 電話及び、財政課 窓口（高萩市役所本庁舎 3階）までお問合せください。
  - ・ 問合せ先：高萩市役所 財政課（tel:0293-23-2113）



2. 空きがある場合
  - ・ 別紙「月ぎめ駐車場申込書」に、必要事項をご記入の上持参してください。

なお、財政課窓口にも「月ぎめ駐車場申込書」をご用意しております。

利用したい月の前月の15日までに財政課へ提出してください。

（注意1）申込書には、自動車のナンバー等を記入が必要です。車検証等をご用意下さい。

### 申込書の提出先

- 受付場所 高萩市役所 3階 財政課
- 受付時間 午前9時から午後5時まで  
（土・日・祝日及び平日12時から13時までを除く。）



- 3 駐車券を発行いたします。（駐車券を亡失し、又は汚損したときは、再発行いたします。）
  - ・ 6ヶ月ごとに更新がありますので、3月・9月に更新のお知らせ及び、申込書をお送りいたしますので期日までに提出してください。
  - ・ 使用料金の支払い方法は、毎月上旬に納付書を郵送いたしますので指定金融機関にてお支払いしてください。また、月ごとの支払い及び6ヶ月間の一括の支払いが選べます。

（注意2）月の途中から使用を開始された場合でも、1ヶ月の使用料金がかかります。

また、使用料金の返還はいたしかねます。

指定箇所 番号	
------------	--

様式第1号

## 月ぎめ駐車場申込書

年 月 日

高萩市長 あて

申込者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

電話番号 \_\_\_\_\_

メーカー及び車種名	車両の登録番号 ※ナンバープレート表示を正しく記入してください。 (例：水戸330さ1234)	使用期間 ※6か月ごとに更新します。(3・9月末)	使用理由 ※該当する理由にチェックを付けてください。なお、その他の場合は()内に記入してください。
メーカー  車種名称		年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 市外へ通勤・通学 <input type="checkbox"/> 市内へ通勤 <input type="checkbox"/> その他 ( )

勤務(通学)先の名称	
勤務(通学)先の住所	
勤務(通学)先の電話番号	
支払方法 ※希望する方法にチェックを付けてください。	<input type="checkbox"/> 月ごと <input type="checkbox"/> 使用期間一括

### 注意事項

※ 解約する場合や駐車登録車両を変更する場合は、至急御連絡ください。