戸籍・住民票等交付請求書（郵送用）

高萩市長 あて

年　　月　　日

申請人住所（〒　　―　　）

申請人氏名　　電話番号（昼間に連絡可能なところ）

※郵送請求の人は本人確認のコピーを同封してくだい。

必要な戸籍住民票等	○本籍地・住民票の方は住所地 高萩市
	○戸籍の方は 筆頭者名
	○戸籍抄本・住民票個人・身分証明書 独身証明書のとき（必要な者の名前）
	○申請人との関係
	○請求理由

	単価(円)	全　部	個　人
戸　　籍	450	通	通
改製原戸籍	750	通	通
除　　籍	750	通	通
戸籍附票	300	件	件
住　民　票	300	件	件
受理証明書	350		件
※（　　）	300		件

※単価は高萩市の手数料です。
※全部とは全員の写し。
※個人とは１人の写し。

※ ①身分証明書
②独身証明書

以上、合計　　通を請求する。

「手数料　　円（定額小為替）」と「切手貼付・宛先記入した返信用封筒」を同封する。

※ 運転免許証・パスポートなどの、本人確認のコピーを同封してください。
※ 委任する場合は委任状のほかに、委任された方、委任する方の本人確認のコピーを同封してください。
※ 戸籍に関する証明書の郵送先は住民登録地です。

郵送先 〒３１８－８５１１ 高萩市本町１－１００－１
高萩市役所市民課　電話０２９３－２３－２１１６