

# 住民票等交付申請書

【住基法第12条】関係

高萩市長 あて

令和 年 月 日申請

①窓口に来た方	住所
	氏名 (明・大・昭・平 年 月 日生)
	電話番号 ( )

② 住民票・諸証明		③住民票に表示が必要な項目に ☑を記入してください。 (記入しない場合・第三者請求の場合は省略)
世帯の1人分 (住民票抄本)	件	
世帯全員分 (住民票謄本)	件	
除住民票	件	
軽自動車税用住所証明書	件	
記載事項証明書 (証明する書類を提出して下さい。)	件	
		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> 国籍・在留資格・在留期間等 <input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号) <input type="checkbox"/> 住民票コード ※本人または同一世帯の方のみ。 提出先等の理由が必要です。(裏面)

④ どなたの住民票等が必要ですか。

①と同じ (※下記の記入は必要ありません。)

同じ世帯の人 (※下記に氏名・生年月日のみ記入)

その他 続柄等 ( ) (※本人・同じ世帯以外の方は委任状が必要になります。)

必要な住民票等	住所 高萩市
	氏名 (明・大・昭・平・令 年 月 日生)

⑤ 本人確認書類 を用意して ください。	1点 よいもの	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード (個人番号カード) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 官公庁発行の証明書 (顔写真付) <input type="checkbox"/> 在留カード (顔写真付) <input type="checkbox"/> その他 ( )
	2点 必要なもの	A <input type="checkbox"/> 各種被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 B <input type="checkbox"/> 学生証 (顔写真付) <input type="checkbox"/> 身分証明書 (顔写真付) <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※偽りその他不正な手段により交付を受けたものは、過料に処せられます。(住民基本台帳法等)

受付者確認

提出先	_____
請求理由	_____
	_____
	_____

※理由によって交付できない場合があります。

## 委任状

窓口に来る人 (本人確認書類もご用意下さい。)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(明・大・昭・平 年 月 日生)

上記の者を代理人と定め、取得に関する権限をすべて委任します。

委任する人

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

(明・大・昭・平 年 月 日生)

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_