

高 萩 市 教 育 委 員 会

令和3年7月定例会会議録

1 日 時 令和3年7月19日(月) 午前9時00分～午前9時40分

2 場 所 本庁舎 4階大会議室

3 議 事

(1) 会議録署名委員の指名について

(2) 議案第22号 令和4年度使用教科用図書の採択について

4 教育長報告事項

(1) 令和3年度準要保護児童生徒の認定について

(2) 主な行事の実績及び今後の予定について

5 その他

6 出席委員

教育長 大内 富夫

教育長職務代理者 鈴木 幸男

委 員 増子 恵美

委 員 佐川 睦子

委 員 山崎 貴志

7 説明のため出席した職員

教育総務課長兼私学振興室長兼幼保環境整備準備室長 鈴木 紀子

学校教育課長 岩間 英人

生涯学習課長 小森 日路子

教育総務課副参事兼給食センター長 青柳 文

生涯学習課副参事兼各社会教育施設館長 関山 敏彦

生涯学習課副参事兼生涯学習GL 渡邊 洋二

教育総務課課長補佐

兼教育総務GL兼幼保環境整備準備室長補佐 高岡 俊光

教育総務課課長補佐兼学校給食GL 堀田 幸司

学校教育課課長補佐 渋谷 恭子

生涯学習課課長補佐兼社会教育施設GL 和田 知代

生涯学習課係長兼スポーツ推進GL 吉岡 史生

○教育長

ただ今から、高萩市教育委員会の7月定例会を開会します。

説明のため、事務局職員を出席させておりますので、よろしくお願いいたします。

お手元の議事日程に従いまして、議事に入らせていただきます。

「(1) 会議録署名委員の指名について」を議題といたします。

会議録につきましては、「高萩市教育委員会会議規則第17条第2項の規定により教育長及び会議で決めた委員1名が署名しなければならない。」とされております。教育長において、署名委員を指名させていただいてよろしいでしょうか。

【各委員から異議なしとの声あり】

○教育長

それでは、山崎委員を指名いたします。よろしくお願いいたします。

○山崎委員

はい。

○教育長

次に、「(2) 議案第22号 令和4年度使用教科用図書の採択について」を議題といたします。

それでは、事務局から説明願います。

○事務局

(資料に沿って説明する。)

○教育長

事務局の説明が終わりました。ご意見、ご質問がありましたらお願いいたします。

無いようですので、採決を行います。

「議案第22号 令和4年度使用教科用図書の採択について」原案のとおり可決することに賛成の委員は挙手をお願いします。

【全員挙手】

全員挙手と認めます。

よって「議案第22号 令和4年度使用教科用図書の採択について」は、原案のとおり可決することに決定いたします。

次に、「3 教育長報告事項」をお願いいたします。

はじめに「(1) 令和3年度準要保護児童生徒の認定について」事務局から説明願います。

○事務局

(資料に沿って説明する。小学校1,156人中167人、120世帯、認定率14.4%、中学校595人中92人、83世帯、認定率15.4%)

○教育長

事務局から説明が終わりました。何かご質問がありましたらお願いいたします。よろしいでしょうか。

次に「(2) 主な行事の実績及び今後の予定について」はじめに「行事の実績」

について事務局から説明願います。

○事務局

(各課、資料に沿って説明する)

○教育長

「主な行事の実績」について、事務局の説明が終わりました。何かご意見、ご質問がありましたらお願いいたします。

○佐川委員

先日、新聞に秋山幼稚園で聖火リレーを走った高萩さんという方がトーチをお子さんに持たせて体験させたという話が出ていたので、2日前ほどの松岡小中学校と幼稚園にも行って、お子さんがすごく喜んだとおっしゃっていました。

○教育長

私は、秋山幼稚園しか聞いていなかったのですが、松岡でもあったのですか。

○佐川委員

松岡のスクールサポーターから聞いたのですが、高萩には聖火が来ないので良かったかなと思いました。

○教育長

はい。初めて知りました。すいません。そのほかよろしいでしょうか。では、私から、学校教育課の計画訪問ですが、前回教育委員さんたちとすべての幼稚園、小中学校を回ってきたときに、タブレット端末を使っているところとそうでない所の差がずいぶんあるなというのが正直なところであると思いますが、今回はほとんど、あの時とはまるで違って、先生方が積極的に使っていましたので、どうぞご安心してください。私から、もう一点。学校教育課の7月6日の第2回ICT活用研修会、タブレット端末がどんどん使われて、心配なこともどんどん出てくるので、弁護士さん、スクールロイヤーを招いて。この内容をもう少し説明できますでしょうか。

○事務局

報告書を読ませていただきましたが、具体的に持ち帰ることを想定して、先進地の事例から学ぶというスタイルで研修会を行ったと報告を受けております。

○教育長

私が心配だったのは、急激に子どもたちにタブレットが入って、持ち帰ることもなって、途中壊した時に誰が責任持つのかとか、変なサイトに入ってしまった時にどう対応するのかとか、先進地区の事例を基に研修したと思いますが、結局はどうしたらよいという答えはないのですよね。常にトラブルを乗り越えながら進んでいくしかないのかなど。そのほか何かございますでしょうか。

それでは次に、「今後の予定」について事務局から説明願います。

○事務局

(各課、資料に沿って説明する)

○教育長

「今後の予定」について、事務局の説明が終わりました。何かご意見、ご質問がありましたらお願いいたします。

山崎委員さん何かご質問とかありませんか。

○山崎委員

サマージャンボリーについて、4年生から6年生ということで人数は何名ほど予定されているのですか。

○事務局

はい。全員で150から160名程になります。

○教育長

そのほか何かないですか。

○鈴木教育長職務代理者

はい。ペットボトル回収は、ポリオとなっていますが、コロナになるようにできませんか。アフリカとかのワクチンで今はコロナの方が大事ですね。

○教育長

それではほかに無いようですので、教育長報告事項は終了いたします。次に、「4その他」に移ります。事務局で何かありますか。

○事務局

特にございません。

○教育長

それでは、次回の教育委員会の日程をお願いします。

○事務局

今回は、8月16日（月）午前9時00分から予定したいと思います。会場につきましては、市役所会議室2-3を予定しております。

よろしく願いいたします。

○教育長

以上をもちまして、教育委員会7月定例会を終了いたします。

【閉会 午前9時40分】