

メールたか運用ポリシー

1 発信内容

行政、防災、イベント等に関する情報 など

2 投稿者

高萩市職員としますが、緊急時及び災害時はこの限りではありません。

3 返信の有無

原則として行いません。

4 運用時間

原則、開庁日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

それ以外の日時においても投稿する場合があります。

5 禁止事項

サービスの利用においては、下記の行為を禁止します。

- ・配信された情報を改ざんする行為
- ・著作権の侵害等法令に違反する行為や恐れのある行為
- ・その他、高萩市情報配信メールの運営を妨げる行為

6 免責事項

発信は細心の注意を払い行いますが、本ページの利用により生じた直接・間接的な損害について、その責任を負いません。

7 個人情報

個人情報の保護に関する関係法令等を遵守し、利用者の個人情報を適切に管理するとともに、第三者への提供や漏えいのないよう努めます。

8 利用抹消等

サービスの利用者が、下記のいずれかに該当したとき、事前の予告なく利用者情報を抹消し、利用を取り消すことができるものとします。

- ・本ポリシーに違反したことが明らかであるとき
- ・配信メールの不着、第三者への誤配信が明らかであるとき
- ・その他、高萩市が不適格と認めたとき

9 注意事項

当市は、本ポリシーを予告なしに変更する場合があります。