

戸籍・住民票・印鑑登録証明書 交付申請書

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

① 窓口に来た方についてご記入ください。

住所	電話番号 ()	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
		氏名		

戸籍に関する証明書

② 請求者（使用する方）との関係は
本人 配偶者 子 父母 その他 ()
※本人・配偶者・直系血族以外の方は委任状が必要です。

③ どなたの証明が必要ですか。
本人 配偶者 子 父母 祖父母 孫 その他

本籍地	高萩市
筆頭者氏名	
必要な方の氏名（抄本）	

④ 何が何通必要ですか。

	謄本 (全部)	抄本 (個人)	身分証明書	通
戸籍	通	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書	
除籍 現・旧	通	通	() 届日 届出日 年 月 日	通
改製原戸籍 平・昭	通	通	その他 ()	通
戸籍の附票 現・旧	通	通	<input type="checkbox"/> () の 出生から死亡まで () セット	
附票に表示が必要な場合、 以下に☑を記入してください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地の記載			<input type="checkbox"/> () の死亡記載 <input type="checkbox"/> (と) の関係	

⑤ 使いみちは何ですか。

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 戸籍届 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 手当 () <input type="checkbox"/> その他 ()
---	---

住民票の写しなど

② 請求者（使用する方）との関係は
本人 同一世帯員 その他 ()
※本人・同一世帯員以外の方は委任状が必要です。

③ どなたの証明が必要ですか。
本人（以下記入不要） 同一世帯員 その他

住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 高萩市
氏名	
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

④ 何が何通必要ですか。

住民票謄本（世帯全員）	通	住民票に表示が必要な場合、 以下に☑を記入してください。 ※記入しない場合や、第三者請求 の場合には省略します。
住民票抄本（個人）	通	
除住民票	通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・在留資格・期間等
改製原住民票	通	
記載事項証明書	通	<input type="checkbox"/> マイナンバー（個人番号） <input type="checkbox"/> 住民票コード
軽自動車税用住所証明書	通	
その他 ()	通	提出先： 請求理由：

印鑑登録証明書

※印鑑登録証の提示が必要です。

② どなたの証明が何通必要ですか。

<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	印鑑登録番号	通
<input type="checkbox"/> 窓口に来た方以外	印鑑登録番号	通
	住所 <input type="checkbox"/> ①と同じ 高萩市	
	氏名	
	生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日	

※職員記入欄

1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（個人番号カード） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 身障・療育手帳 <input type="checkbox"/> 官公庁証明 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書（H24.4～） <input type="checkbox"/> その他 ()		
2点	A <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 B <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> その他 ()		
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()		
受付	作成	審査	金額/無料

⑥ 請求の理由

【請求資格】

- 権利を行使するため、義務を履行するため
- 国又は地方公共団体の機関に提出するため
- その他、住民票・戸籍の記載事項を利用する
正当な理由があるため

【提出先】

- 年金事務所 ()
- 法務局 ()
- 市区町村役場 ()
- 裁判所 ()
- 生命保険会社 ()
- 金融機関 ()
- その他 ()

詳しい内容をご記入ください。

【法人が請求する場合】

お使いになる方
法人の所在地

法人の名称

代表者名

代表者印

申請に当たっての注意事項

1. 窓口での本人確認について

平成20年5月1日から、住民基本台帳法・戸籍法が改正され、他人になりすました証明書の交付請求や届出を防止するため、窓口での本人確認書類等の提示をお願いしております。また、代理で申請される場合は、委任状（自署・押印）をご持参いただいた上で、来庁された方の本人確認書類等の提示をお願いしております。

2. 戸籍に関する証明書の交付申請に当たっての注意事項

- ①高萩市に本籍がない場合は、請求できません。本籍がある市区町村へ請求してください。
- ②請求ができる方は以下のとおりです。
 - (ア) 戸籍謄本・抄本・・・戸籍に記載されている本人、配偶者、直系血族（父母、祖父母、子、孫 等）
 - (イ) 身分証明書、独身証明書・・・本人
 - (ウ) 受理証明書・・・届出人
 - (エ) 記載事項証明書・・・届出人又は特別な事由があると認められる利害関係人
- ③戸籍の届出をされた場合、新しい戸籍が編製され証明書として交付できるまでに、日数がかかります。詳細は市民課戸籍係にお問合せください。
- ④第三者が請求する場合は、本人確認書類（運転免許証等）、疎明書類（具体的に請求の必要性が分かる書類）を添えてください。

3. 住民票の写し等の交付申請に当たっての注意事項

- ①本人又は同一世帯以外の方が申請する場合には、原則として委任状（自署・押印）が必要です。
（住民基本台帳法第12条第5項）
- ②住民票コード及びマイナンバー（個人番号）は、お申し出のない限り省略しています。なお、住民票コードまたはマイナンバー（個人番号）入りの住民票の申請は、本人または同一世帯の方に限りです。
（住民基本台帳法第30条の37及び第30条の38、番号利用法第15条及び19条）
代理人が委任状で申請されても、窓口で即日交付せずご本人のご自宅に郵送させていただきます。
- ③第三者が請求する場合は、本人確認書類（運転免許書等）、疎明書類（具体的に請求の必要性が分かる書類）を添えてください。また、法人が請求する場合は、上記以外に、左記のお使いになる方の欄に法人の所在地・名称・代表者を記載し代表者印を押すか、代表者の作成した委任状を添えて下さい。なお、原則として本籍・続柄等を省略した住民票の写しの交付となります。

4. 印鑑登録証明証の交付申請に当たっての注意事項

印鑑登録証明書が必要な方の印鑑登録証が必要です。申請書に添えて提出してください。

※ 偽りその他不正の手段により請求し交付を受けた者は、罰金又は過料に処せられます。
（戸籍法第133条及び第134条、住民基本台帳法第46条第2項）