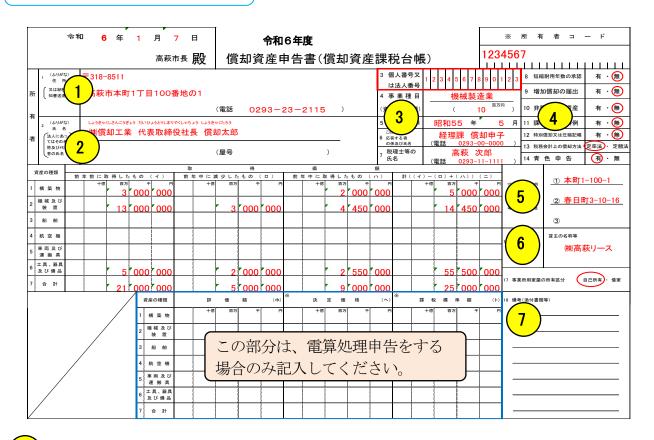
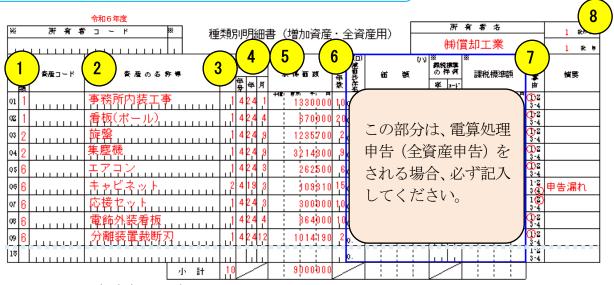
償却資産申告書の記入例



- 1 住所(又は納税通知書送付先)及び電話番号を記入してください。
- (2) 氏名(法人にあたってはその名称及び代表者の氏名)を記入してください。
- 3 事業種目(資本等の金額)、事業開始年月、この申告に応答する者の係及び氏名、税理 士等の氏名(経理を委託している場合)をそれぞれ記入してください。
- 4 それぞれ該当する方を○で囲んでください。
 - 「8 短縮耐用年数の承認」の「有」に該当する場合は、国税局長より承認を受けたことが分かる書類として「承認通知書」の写しを添付してください。
 - 「9 増加償却の届出」の「有」に該当する場合は、税務署受付印が押印された「届出書」の写しを添付してください。
 - 「10 非課税該当資産」または「11 課税標準の特例」の「有」に該当する場合は、 申請が必要ですので、税務課までお問い合わせください。
- 5 当該区内における資産の所在地を記入してください。 事業所等が1か所だけでその所在地が「住所」と同じ場合は記入不要です。 また、2か所以上ある場合は、主たる事務所等の番号を○で囲んでください。
- **6** 借用資産がある場合は、貸主の名称等を記載してください。
- 7 <u>今和6年1月1日時点</u>の償却資産に該当する資産の所有状況を記入してください。 なお、次のような事項に該当する場合は、記入してください。
 - ・共有で資産をお持ちの方……共有者の方々の住所・氏名廃業・休業・移転等の年月日
 - ・課税標準の特例、非課税、各種承認・届出等がある方……添付した書類の名称
 - ・書類の送付先の変更のある方……変更送付先住所を記入してください。
 - ・償却資産を所有していない場合……「該当資産なし」と記入してください。

種類別明細書(増加資産・全資産用)の記入例



- 進憲 「増加事由」の概念、「新品取得、2 中古品取得、3 移動による受入れ、4 その他のいずれかにO印を付けてください。
- **1 資産の種類…**各資産に対応するコード(数字)を記入してください。
 - 1…構築物 (建築附帯設備) 2…機械及び装置
- **3** …船舶 **4** …航空機

- 5…車両及び運搬具
- 6…工具、器具及び備品
- (2) 資産の名称等…資産の名称や規格等を記入してください。
- 3 数量…個数又は台数を記入してください。
- 4 取得年月…取得した年月を和暦で記入してください。 年号欄:R又は5…令和、H又は4…平成、S又は3…昭和 中古取得や振替等による企業内異動の場合は、原始の取得年月を記入してください。
- 5 **取得価額**…当該資産の取得価額を記入してください。取得価額は運賃・手数料・据付 費等を含みます。

また、法人税法または所得税法等による圧縮記帳を行った資産については、これを行わなかったものとした取得価額を記入してください。

なお、消費税については、法人税及び所得税において税込経理方式を採用していれば 税込みとなり、税抜経理方式を採用していれば税抜きとなります。

6 耐用年数…「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」による耐用年数を記入してください。(※別添「耐用年数表」参照)

ただし、法人税法施行令第57条第1項または所得税法施行令第130条第1項の規定により、国税局長の承認を受けて耐用年数の短縮を行っている場合は、その耐用年数を記入してください。

また、中古資産を取得した場合で、減価償却資産の耐用年数等に関する省令第3条第 1・2項の規定による耐用年数(見積耐用年数)によるものは、その耐用年数を記入してください。

- 7 増加事由…用紙下方の注意書きを参考に該当する番号を○で囲んでください。 1…新品取得 2…中古取得 3…移動による受入れ 4…その他
- (8) ○枚のうち△枚目…この明細書の総枚数とうち何枚目かを記入してください。

種類別明細書 (減少資産用) の記入例

*	所有者	令和6年度 2 □ ¬ r P 2 ■ 種類	明明	細	漕	ŧ ((減)	い資産用)		(育 	1 20074
1	徒海コード	養産の名称等	数量	L	存 年	月月		不被数	耐用年数	申告年度	少の事由及で 1 規却 2 減 失 3 移動 4 その低	/区分 1 全部 2 一部	推 嫛
01 2		自動制御装置	. 1	3	${}^{-}$	7	+ne	1800000	15	١.	1 2 3 4	1 · z	
02 <u>2</u>		旋盤	1	4	3	1		1200000		Ι.	1 ② · 3 · 4	1) · z	
08 6		パソコン	2	4	6	7		200000	4	Ι.	1 2 - 3 - 4	1 . ②	3 合のうち2 合(数100,000円 ×2)を樹ム南事へ売却
04 6		カラーコピー機	1	4	7	3		1500000	5	Ι.	1 • 2 • ③ 4	1 · z	B工場へ移動
)5			Τ	Г	Τ.					Ι.	1.2.3.4	1 · Z	
)6			Τ	Г	T.	Ī.		1 1		Ι.	1.2.3.4	1 · 2	
77				Γ	Ī.						1 • 2 • 3 • 4	1 · 2	
20			Ι	Ī	Γ.	1			Ī.	Ī.	1.2.3.4	1 · Z	
		小計	5		_	_		5000000			•		

1 資産の種類…各資産に対応するコード(数字)を記入してください。

1…構築物(建築附帯設備) 2…機械及び装置 3…船舶

3…船舶 **4**…航空機

5…車両及び運搬具

6…工具、器具及び備品

(2) 資産の名称等、数量、取得年月、取得価額、耐用年数

減少した資産について、「種類別明細書(増加資産・全資産用)の記入例記」と同様に記入してください。

3 減少の事由及び区分…該当する番号を○で囲んでください。

事由: 1…売却 2…滅失 3…移動 4…その他

区分: 1…全部 2…一部

4 ○枚のうち△枚目…この明細書の総枚数とうち何枚目かを記入してください。

【 資産の一部を減少した場合 】

一部減少した場合の取得価額は、減少した資産の数量・金額を記入してください。 (例・行番号 03: パソコンを 3 台 (1 台当たり 100,000 円)で取得し、うち 2 台を売却。)