

低所得者の子育て世帯への加算給付金支給申請書(請求書)
(基準日の翌日以降の出生者等)

市区町村
受付印

| |
|---------------------------|
| 支給市区町村(※令和5年12月1日時点の市区町村) |
| 高萩市 長宛て |

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

| (フリガナ) 氏名 | 生年月日 | 現住所 |
|--------------|-------------------------|--------|
| | 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日 | 電話 () |

2. 支給対象児童の状況

※基準日の翌日以降(令和5年12月2日以降)の出生者を記載
※別世帯に被扶養者がいる場合には、その児童も記載。(別紙別居監護申立書添付)

| | (フリガナ) 氏名 | 申請者との続柄 | 生年月日 | 令和5年1月1日 時点の住所 | 異なる場合は令和5年1月1日 時点の住所を記載 | 令和5年度 住民税均等割課税状況 |
|---|-------------------|---------|--------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------|
| | □ 現住所と同一 □ 異なる | | | | | |
| 1 | | | 明・大・昭・平・令 年 月 日 | □ 現住所と同一 □ 異なる | | □ 非課税 □ 課税 □ 未申告 □ 被扶養 |
| 2 | | | 明・大・昭・平・令 年 月 日 | □ 現住所と同一 □ 異なる | | □ 非課税 □ 課税 □ 未申告 □ 被扶養 |
| 3 | | | 明・大・昭・平・令 年 月 日 | □ 現住所と同一 □ 異なる | | □ 非課税 □ 課税 □ 未申告 □ 被扶養 |
| 4 | | | 明・大・昭・平・令 年 月 日 | □ 現住所と同一 □ 異なる | | □ 非課税 □ 課税 □ 未申告 □ 被扶養 |
| 5 | | | 明・大・昭・平・令 年 月 日 | □ 現住所と同一 □ 異なる | | □ 非課税 □ 課税 □ 未申告 □ 被扶養 |

※ 価格高騰重点支援給付金(7万円)、価格高騰支援給付金(10万円)の振込口座以外に振込を希望する場合のみ記入してください。

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号 (右詰めでお書きください。) | 口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。 |
|--------------------------------------|---------------------|------------|------------------------|--|
| 1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 7万円) | 本・支店 本・支所 出張所 | 1普通 2当座 | | |
| 金融機関コード | 支店コード | | | |

| ゆうちょ銀行 | 通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい) | 通帳番号 (右詰めでご記入下さい) | 口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい |
|--|----------------------------------|----------------------|----------------------------|
| ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。 | 1 | | |

※※※ 裏面も必ずご確認ください ※※※

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

低所得者の子育て世帯への加算給付金(以下「子育て加算給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。

※ 子育て加算給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。

- ア 世帯の全員が、令和5年度住民税非課税又は住民税均等割のみ課税世帯です。
- ① イ 世帯の全員が、令和5年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではありません。
(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいません。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 子育て加算給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、高萩市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑤ 申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年6月30日までに、高萩市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、子育て加算給付金が支給されないことに同意します。
- ⑥ 子育て加算給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や子育て加算給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て加算給付金を返還します。
- ⑦ この申請書は、高萩市において支給決定をした後は、子育て加算給付金の請求書として取り扱います。

提出書類

『低所得者の子育て世帯への加算給付金申請書(請求書)』(本書)

※ 必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』 (該当者のみ)

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名