

# 戸籍・住民票等交付請求書（郵送用）

高萩市長 へ

年 月 日

申請人住所（〒 ー ）

申請人氏名

電話番号（昼間に連絡可能なところ）

※必ずご記入ください

※郵送請求の人は本人確認書類のコピーを同封してください

※1 必要な 戸籍 住民票等	○本籍地／住民票の方は住所地 高萩市	
	○戸籍の方は 筆頭者名	
	○戸籍抄本・住民票個人・身分証明書・独身証明書 のときは、必要な者の氏名を記入	
	○申請人と、※1の方との関係 ※必要な戸籍が申請人本人のものでない場合、関係が分かる 戸籍・委任状等が必要になることがあります	
	○請求理由	
	○どういった内容の証明書が必要ですか 例：○○の出生から死亡まで ○○との関係が分かるもの	

	単価(円) ※高萩市の 手数料	全 部 (全員分)	個 人 (一人分)
戸 籍	450	通	通
改製原戸籍	750	通	通
除 籍	750	通	通
戸籍附票	300	件	件
住 民 票	300	件	件
受理証明書	350		件
※( )	300		件

※ ①身分証明書  
②独身証明書 ] 代理人が手続する場合は委任状が必要です

「手数料 \_\_\_\_\_ 円（定額小為替）」と「切手貼付・宛先記入した返信用封筒」を同封する

※ 運転免許証・マイナンバーカードなどの、本人確認のコピーを同封してください。

※ 委任する場合は委任状のほかに、委任された方の本人確認のコピーを同封してください。

※ 戸籍に関する証明書の郵送先は住民登録地です。

郵送先 〒318-8511 高萩市本町1-100-1

高萩市役所市民課 電話0293-23-2116

## 《 郵送請求の仕方 》

① 請求書に必要事項を記入する。

② 定額小為替を郵便局で購入する。

（戸籍謄本・抄本 1通450円、除籍謄本・抄本 1通750円

戸籍の附票、住民票、身分・独身証明書 1件300円）

③ 返信用封筒に自分の住所、氏名を書いて110円切手を貼りつける。

請求する枚数が多い場合には、切手を多めに用意してください。

④ 本人確認書類のコピーを用意する。（登録住所の記載があるもの）

○顔写真付きの身分証明書（官公署発行のもの）・・・1点

例：運転免許証、個人番号（マイナンバー）カード、住民基本台帳カード など

○顔写真付きの身分証明書がない場合・・・2点必要

例：健康保険証、年金手帳、預金通帳 など

上記①～④をすべて揃えて市役所に郵送