

必要諸室リスト

資料3

属性	室名		室数等	規模・基本的仕様	配置の要件		
教室	普通教室	前期課程用	17※	<ul style="list-style-type: none"> 64~74㎡の広さ 適切な収納スペース 	<ul style="list-style-type: none"> 同学年が同一階となるよう配置 カームルームとなる相談室等と近接 		
		後期課程用	7※				
	多目的スペース		9	<ul style="list-style-type: none"> 習熟度別少人数指導に対応した多目的教室を各学年に1室 異学年交流等、多目的に使用できる空間とする。 	<ul style="list-style-type: none"> 各学年の教室に近接 		
	特別支援教室	前期課程用	3※	<ul style="list-style-type: none"> 普通教室の半分程の広さ 適切な収納スペース 個別指導、カームルーム室を設ける。 肢体不自由、視覚障害等に対応する改修も想定 	<ul style="list-style-type: none"> 前期課程用はトイレに近い配置 カームルームとなる 		
		後期課程用	3※				
	通級指導教室	発達	1	<ul style="list-style-type: none"> 発達、言語それぞれ普通教室1室分程度の広さ 職員の作業スペース 保護者待機スペース等 			
		言語	1				
資料室（教材庫）		7~10	<ul style="list-style-type: none"> 前期6（学年毎）、後期4（英、国、数、社） 	<ul style="list-style-type: none"> 前期は2学年共用も検討 			
トイレ・流し場・更衣室		適宜	<ul style="list-style-type: none"> LGBTQに配慮（男女共用、小便器の設置の有無を検討） 多目的トイレを適宜設置 				
特別教室	理科室	前期課程用	1	<ul style="list-style-type: none"> 横断的な学びや各教科の内容に応じた空間構成や配置 前期課程用、後期課程用をそれぞれ設け、共用できるものは可能な限り共有 作品や資料等の展示ができるスペース 学習内容に応じ、換気、床材、防音、音響等に配慮 			
		後期課程用	1				
		準備室	適宜				
	芸術教室	図工室（前期）	1				
		美術室（後期）	1				
		準備室	適宜				
	技術室（後期課程）	木工	1				
		電気	1				
		準備室	適宜				
	音楽室	前期課程用	1				
		後期課程用	1				
		準備室・楽器庫	適宜				
	家庭科室	調理室	1				<ul style="list-style-type: none"> 調理室は災害時に炊き出しに活用しやすい場所に配置
		被服室	1				
準備室		適宜					
学校図書館		1	<ul style="list-style-type: none"> 日常的に他学級や異学年の交流ができる場 貸出スペース、司書の執務スペース 	<ul style="list-style-type: none"> 子どもの動線上かつ施設の核となる場所 			
その他の特別教室		1	<ul style="list-style-type: none"> 英語教室、社会科室、郷土学習室など特色ある教育ができる教室 				
特別活動・生活	児童・生徒会室		1	<ul style="list-style-type: none"> 前期課程、後期課程共用 			
	プレゼンスペース		適宜	<ul style="list-style-type: none"> 発表活動ができる広さの階段状の空間 			
	昇降口		適宜	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒用、職員用など複数整備 			
	エレベーター		1	<ul style="list-style-type: none"> 給食配膳用を兼用 	<ul style="list-style-type: none"> 体育館が複数階の場合は体育館用を兼ねる 		
	廊下・階段		適宜	<ul style="list-style-type: none"> ゆとりのある幅を確保、死角や衝突の恐れのある場所を生じさせない 2段手すりなど9学年の利用に配慮 			

※室数は現時点の見込み

属性	室名		室数等	規模・基本的仕様	配置の要件
管理諸室	校長室		1	・執務、応接、打ち合わせスペース	・職員室と接続。事務室に近接
	職員室		1	・執務スペース、簡易作業、ミーティングスペース	・校長室と接続。事務室、保健室、印刷室と近接
	事務室		1	・文書棚、収納スペース ・近接した場所に鍵付き書庫、耐火金庫	・職員室に近接
	印刷室		1	・収納スペース、教材作成	・職員室に近接
	保健室		1	・シャワー、洗濯スペースの確保 ・カウンセリング室（相談室と共用）	・救急車両がアクセスしやすい ・グラウンドが見える、アクセスしやすい（1階）
	職員更衣室		2	・男女別、更衣個人ロッカー	・職員玄関付近
	教職員トイレ（男女）		1		
	会議室		3室程度	・10人程度が会議できる広さ ・学年部会、教科部会、共同学校事務等での使用を想定	
	相談室		適宜	・多様な使い方ができる仕様（進路相談、保護者相談、カームルーム、学校に行きづらい子どもの対応等）	・人に会わずに出入りできる等の配慮
	放送室		1	・動画撮影スタジオ併設	
	給食関係	給食受室	1		・給食配膳車が横付けできる場所
		配膳室	適宜	・2階以上のフロアに1つずつ	・エレベータに近接
エレベーター		1	・給食配膳用を兼用	・体育館が複数階の場合は体育館用を兼ねる	
地域連携	PTA室		1	・PTA活動や学校運営協議会の会議室、学校ボランティアの作業ができる広さ	・地域専用玄関 ・メモリアルスペースを設置
	地域連携室		1		
	地域開放ルーム		1		
その他	学童保育		2	・普通教室と同じ広さ ・地域開放ルームとの共用を検討	・地域専用玄関に近接

屋内運動場	体育館	大体育館	1	・バスケットコート2面分程度の広さ ・クッションフロア ・器具庫 ・広めのキャットウォーク	・校舎と一体または接続したつくりで雨でも濡れずに移動できる ・外から直接出入りできる ・駐車スペースを確保 ・非常用発電設備 ・トイレ、多目的トイレを設置（校舎との共用も検討）
		小体育館	1	・バスケットコート1面分程度の広さ ・器具庫	
	武道場		1	・板張り、畳敷 ・壁に鏡（ダンス授業）	
	更衣室		2	・男女別	
	防災倉庫		1	・地域の防災倉庫として必要な広さ	

屋外	グラウンド		1	・砂埃の飛散防止、水はけに配慮 ・遊具、部室、体育倉庫、水道、トイレを使いやすい位置に整備	・校舎の南側
	車路（ロータリー）		1	・バス乗降時の安全を確保 ・雨に濡れないようロータリーから校舎までの屋根を整備	・敷地内で自動車と歩行者等が交差しない動線
	駐輪場		適宜	・利用台数に応じた広さ	
	駐車場	教職員用	60台程度	・歩車分離、死角ができないつくり ・身障者用駐車スペース	・敷地内で自動車と歩行者等が交差しない動線 ・スクールバス駐車場は、近隣施設の利用も検討
来客用		適宜			
スクールバス用		適宜			