

記載例

※赤字で記載してある部分が記載例です。

令和●年●月●●日

高萩市長 宛て

受給者 住所 高萩市●●町●-●-●
氏名 ●● ●● 印

補助金交付決定通知書に記載してある日付と番号を記載してください。

高萩市創生奨学金返還支援補助金交付請求書

令和●年●月●●日付け高環市第●●号で交付決定のありました令和●年度高萩市創生奨学金返還支援補助金について、令和●年度の期間中に返還すべき奨学金を全て返還しましたので、高萩市創生奨学金返還支援補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり請求します。

なお、市の担当部局が申請内容確認のために、市が保有する個人情報を利用することに同意します。

記

補助金交付決定通知書に記載してある交付決定額を記入してください。

1 交付決定額 金 (例) 200,000 円

2 請求額 金 (例) 200,000 円

3 振込先口座

金融機関名	●●●	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合 労働金庫	高萩			本店
			店番	●	●	支店 ●●●
口座の種類及び口座番号	1 普通	●	●	●	●	●
	2 当座	●	●	●	●	●
	3 その他	●	●	●	●	●
口座名義人	(フリガナ)	●●●	●●●●			
		●●	●●			

※振込先は、受給者本人名義の口座としてください。
※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）を記入してください。

添付書類

- ・ 奨学金返還の事実を証するもの
- ・ 受給者が就業していることを証するもの（就業証明書等）