



## 令和 8 年度 高萩市会計年度任用職員選考試験要項

### 1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項の規定に基づき任用される職員をいいます。本市ではパートタイム会計年度職員の採用を予定しており、採用されますと地方公務員として高萩市で勤務していただき、服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

### 2 募集内容

高萩市役所及び各行政委員会で募集する職種や所属における勤務条件等については、別紙 高萩市会計年度任用職員募集一覧に記載しております。

### 3 受験資格

地方公務員法第 16 条の規定に基づき、以下に該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・高萩市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

### 4 募集期間

**令和 8 年 2 月 1 2 日（木）から令和 8 年 2 月 2 5 日（水）**

※期間中に採用予定人数に達しなかった職種は、募集期間を延長することがあります。

※ 郵送の場合は簡易書留郵便とし、応募締め切り日（必着）まで有効とします。

### 5 応募手続き

申込方法	募集申込書及び受験票に必要事項を自筆で記入・署名し、それぞれに最近 3 ヶ月以内に撮影した写真（縦 4 c m × 横 3 c m、上半身・脱帽・正面向きのもの）を貼り、郵送若しくは直接持参してください。 郵送で申し込む場合は、受付最終日（応募締め切り日）到着分まで有効とし、提出書類が全て揃っているものに限り受付けます。なお、郵送で申し込むときは、必ず封筒の表に「受験申込」と朱書き郵送してください。
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

提出先	「別紙 高萩市会計年度任用職員募集一覧」中 応募書類提出先
提出書類	①高萩市会計年度任用職員採用募集申込書及び受験票 ②応募職種に応じた資格を取得していることがわかる書類 ③返信用封筒（長3サイズ、宛先に受験者本人の住所氏名明記の上、110円切手を貼付したもの）

※ 書類不備により受付ができない場合があります。

## 6 選考試験の実施日等

募集を行う各所属において書類選考及び面接試験を実施します。日程等につきましても、各所属よりご連絡いたします。

採用職種	試験方法	内 容
全職種	書類審査	申込書の記載内容を基に書類審査を実施
	面接試験	主として職務適正、コミュニケーション能力等の評価

## 7 勤務条件

任用期間	職種及び所属により任用期間は異なります。（条件付採用1月） ※ 勤務成績が良好な場合に限り、再度任用される場合あり。
勤務日数 勤務時間	週 35 時間以内 ※ 時間外勤務命令を命じる場合あり。 勤務日数及び勤務時間は職種及び所属により異なります。
休暇、休日	勤務条件により、市の規則に基づき年次有給休暇等が付与されます。 休日は、一部の所属を除き土、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
勤務場所	高萩市役所本庁舎及び各施設等
報酬額	別紙 高萩市会計年度任用職員募集一覧参照
期末手当	平均報酬月額の2.525月分（※任用初年度は1.64125月程度） ※支給条件に該当した場合に支給する。
勤勉手当	平均報酬月額の2.125月分（※任用初年度は1.38125月程度） ※支給条件に該当した場合に、勤務成績に応じて支給する。
費用弁償	規程に基づき通勤費に相当する額を支給
報酬支給日	月末締め、翌月15日払い（口座振込）

社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。 ※ 勤務条件により対象とならない場合あり。
公務災害	市の非常勤職員の公務災害補償制度又は労働者災害補償保険のいずれか（勤務する所属で異なります。）が適用されます。

## 8 個人情報の取扱いについて

募集申込書に記載された個人情報については、高萩市会計年度任用職員に係る採用試験及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

## 9 申し込みについての注意事項

今回の募集の申し込みは、併願はできません。（市役所内で同一期に募集しているものに限る。）

条件付き採用（出勤し始めてから本採用になるまでの1月）期間は、年次休暇が付与されませんので休暇を取得する場合は欠勤となります。

## 10 その他

試験の結果については、合格発表後1か月間、口頭で開示を請求することができます。開示内容等については下表のとおりです。

開示を希望する場合は、受験者本人が身分証明書（マイナンバーカード、免許証等）を持参の上、「別紙 高萩市会計年度任用職員募集一覧」中間合せ先の部署まで直接おいください。受付時間は、休日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時までの間です。なお、電話・はがき等による開示の請求はできません。

開示請求できる人	開示する内容	開示の期間	開示の場所
不 合 格 者	順位及び得点	合格通知の発送日から1ヶ月間	「別紙 高萩市会計年度任用職員募集一覧」中間合せ先の部署

お問合せ先

「別紙 高萩市会計年度任用職員募集一覧」中  
問合せ先の各部署

H P : <http://www.city.takahagi.ibaraki.jp/>

