

# 住宅リフォーム補助金交付までのフローチャート

改修工事着工前

補助金交付申請書提出

添付書類

- ①申請者の住民票(市民課発行300円)
  - ②納税証明書の写しまたは未納のない証明書(税務課発行300円)  
(①・②については申請書に記載の住民登録に関する資料・市税の納税に関する資料について照会、確認及び閲覧することに同意することで省略可。)
  - ③登記事項証明書またはそれに代わるもの※注1
  - ④改修工事の契約書及び見積書の写し
- ※注1 固定資産税課税明細書(4月に税務課より郵送)または名寄帳(税務課発行300円※注2)
- ※注2 令和8年度の名寄帳は、4月中の申請に限り手数料が無料

補助金交付決定通知書

変更申請書(※工事額に変更が生じた場合)

変更決定通知書

改修工事着工後

完了報告書・請求書提出

添付書類

- ①改修工事完了報告書
- ②改修工事完了証明書(施工業者による証明)
- ③改修工事の施工前後の写真
- ④工事費の領収書の写し

補助金額決定通知書

補助金の交付(口座振り込み)