高萩市会計年度任用職員募集申込書

※欄は、記入不要

申込所属名	市民生活部　税務課	※受付日
申込職種名	一般事務	

ふりがな			生年月日	※受験番号
氏　名			昭和 年　月　日　生 平成 ※令和８年４月１日時点（満　歳）	写真 縦4cm×横3cm
性別	男	女		
現住所　〒（　－　）				
電話番号　（　）　－			携帯番号　（　）　－	
卒業（中退）年月			最終学歴	
年	月		（卒業　・　中退　・　在学中）	

職　歴

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
年　月 ～ 年　月			
年　月 ～ 年　月			
年　月 ～ 年　月			
年　月 ～ 年　月			
年　月 ～ 年　月			
年　月 ～ 年　月			
年　月 ～ 年　月			

取得年月日	資格・免許

署名欄

この申込書の記載事項は、すべて事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自署）

志望動機	
自己PR	
活かしてほしい能力	
パソコン操作について（該当する区分に〇してください。）	
Word	①　図や差込文書の作成等ができる ②　入力など、簡易な操作のみできる ③　未経験
Excel	①　関数やグラフの作成等ができる ②　入力など、簡易な操作のみできる ③　未経験

≪記入上の注意≫

・募集申込書は、必ずボールペンで記入してください。（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。
・写真は最近３ヶ月以内に撮影した（縦4ｃｍ×横3ｃｍ、上半身・脱帽・正面向きのもの）を
　貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入してください。
・職歴は直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。
・資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。
　なお、記入欄が足りない場合は、別紙で作成していただくようお願いします。
　申込職種において必要とされる資格がある場合は、証明書の写しを添付してください。
・志望動機、自己PR、活かしてほしい能力について記入してください。