税務証明交付 ・ 閲覧申請書

高 萩 市 長 宛 て　　令和　　年　　月　　日

次のとおり申請します。

〇申請者記載欄 （窓口に来た方）

現　　住　　所		フリガナ	
		氏　名	
生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日	電話番号	
証明される人との関係	本人　同居の親族　相続人　代理人　その他（　　）		

※公費の援助または救助を受けるための申請に使用する方は手数料が免除されますので、該当する方はご記入ください。

該 当 事 項	（　　）申請のため、（　　）へ提出。

〇どなたの証明が必要ですか （申請者以外の記入）

証明される人の住所	フリガナ	
	氏　名	
	生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日

※法人の場合は代表者印（会社実印）を押印してください。
※支社長・営業所長等が代表者から権限を委任されているときは、代表者印の代わりに支社長等の印でもかまいません。

同居親族の場合	同居親族である私（続柄　　）は、本件の権限を依頼された者であり、私が一切の責任を負います。　　氏　名

※下記の1～7は、本人以外の場合には、委任状（申請日から1か月以内の委任日のもの）が必要です。
※下記の1～3・10（11の納付書・未納明細書も含む）は、同居親族の場合には、委任状は不要です。

1	市県民税課税（非課税）所得証明書（1～12月の所得金額）・申告書写・台帳閲覧	年分	通
2	納税証明書 （市県民税　固定資産税　国民健康保険税　軽自動車税　法人市民税） 軽自動車車検用　　水戸 ＿＿＿　＿＿・□□－□□	年度	通
3	未納のない証明書		通
4	固定資産（土地・家屋）公課証明書　【記載内容】土地・家屋の一筆一棟ごとの評価額、課税標準額、税額	年度	通
5	固定資産（土地・家屋）評価証明書　【記載内容】土地・家屋の一筆一棟ごとの評価額	年度	通
6	台帳（名寄帳）閲覧	年度	通
7	地番図閲覧		通
8	台帳登録登記事項証明書		通
（4～8）	（代表所在地番）　　高萩市		通
9	所在証明書 （法人課税台帳等登載事項） （所在地番）　　高萩市		通
10	年間納付額証明書		通
11	その他の証明 （窓口でお問い合わせ下さい）　（　納付書　・　未納明細書　）		通

〇本人確認欄

1点確認 （公的写真あり）		2点確認 （公的写真なし）
□ 運転免許証 □ ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ（個人番号ｶｰﾄﾞ） □ 旅券	①	□ 資格確認書 □ 年金手帳 □ 納税通知書
□ 障害者手帳 □ 療育手帳 □ その他（　　）	②	□ ｷｬｯｼｭｶｰﾄﾞ □ 診察券 □ その他（　　）

※①で2点確認または①＋②で2点確認。

証明 No.		件	円	備 考	