

戸籍（全部事項証明）・住民票等交付請求書（郵送・窓口兼用）

高萩市長 へ

年 月 日

申請人住所（〒 — ）

申請人氏名

電話番号（昼間に連絡可能なところ）

※郵送請求の方は本人確認のコピーを同封してください。

必要な 戸籍 住民票等	○本籍地・住民票の方は住所地 高萩市
	○戸籍の方は 筆頭者名
	○戸籍抄本・住民票個人・身分証明書 独身証明書のと看（必要な者の名前）
	○申請人との関係
	○請求理由

うえのことについて、

	単価(円)	全部	個人
戸籍	450	通	通
改製原戸籍	750	通	通
除籍	750	通	通
戸籍附票	300	通	通
住民票	300	通	通
身分証明書	350		通
※（ ）	350		通

*単価は高萩市の手数料です。
*全部とは全員の写し。
*個人とは1人の写し。

- ※ ①戸籍届の受理証明書（出生・婚姻等）
- ②独身証明書

以上、合計 通を請求する。

「手数料 円（定額小為替）」と「切手貼付・宛先記入した返信用封筒」を同封する。

- ※ 運転免許証・パスポートなどの、本人確認のコピーを同封してください。
- ※ 委任する場合は委任状のほかに、委任された方、委任する方の本人確認のコピーを同封してください。
- ※ 戸籍に関する証明書の郵送先は住民登録地です。

郵送先 〒318-8511 高萩市本町1-100-1
高萩市役所市民課 電話0293-23-2116