

行為の変更届出書

届出日を記入
(工事着手の30日前まで)

令和3年12月1日

高萩市長 宛て

届出者 住所 高萩市〇〇△丁目□番▽号

氏名 □□株式会社
代表取締役社長〇〇〇〇

連絡先 0293-▽▽-□□□□

- ・届出者が個人の場合は、住所・氏名を記入してください。
- ・届出者が法人の場合は、法人の所在地・名称・代表者氏名を記入してください。
- ・どちらも押印は不要です。

都市再生特別措置法第 108 条第 2 項の規定に基づき、届出事項の変更について、下記により届け出ます。

記

1 当初の届出年月日 令和3年11月1日

2 変更の内容

敷地面積の変更

(□□□. □平方メートル → 〇〇〇. 〇平方メートル)

届出事項のうち、変更する項目と変更前・変更後の内容が分かるように記入してください。

3 変更部分に係る行為の着手予定日 令和4年1月15日

4 変更部分に係る行為の完了予定日 令和4年5月31日

注1 届出者が法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。

2 変更の内容は、変更前及び変更後の内容を対照させて記載すること。

(開発行為の場合の添付書類)

- ・位置図 (当該行為を行う土地の区域並びに当該区域内及び当該区域の周辺の公共施設を表示する図面) (縮尺 1/1,000 以上)
- ・設計図 (現況図、土地利用計画図等) (縮尺 1/100 以上)
- ・その他参考となる事項を記載した図書 (用途・規模等が判断できる資料等)
- ・委任状 (代理の方が届出書を提出する場合)

(建築行為の場合の添付書類)

- ・配置図 (敷地内における建築物の位置を表示する図面) (縮尺 1/100 以上)
- ・建築物の 2 面以上の立面図及び各階平面図 (縮尺 1/50 以上)
- ・その他参考となる事項を記載した図書 (位置図、用途・規模等が判断できる資料等)
- ・委任状 (代理の方が届出書を提出する場合)